

AF-OVEREENKOMST

ALGEMENE RICHTLIJNEN VOOR INKOOPORDERS VAN VDS – versiedatum: 11/12/2025

Doc.nr.: AF-PRC-6560-VDS-NL-001

**VANDERSANDEN STEENFABRIEKEN NV – Riemsterweg 300, 3740 Bilzen – RPR Antwerpen
(afd. Tongeren) nr. 0441.625.063 – BTW BE0441.625.063**

U hebt een bestelling ontvangen van Vandersanden. Om een correcte en vlotte uitvoering van deze bestelling te garanderen, is het essentieel dat u zich houdt aan onderstaande algemene richtlijnen. Deze zijn van toepassing op alle bestellingen van Vandersanden.

1. Orderbevestiging

Wanneer u een nieuwe of aangepaste inkooporder van Vandersanden ontvangt, verwachten wij dat u binnen 24 uur een orderbevestiging bezorgt aan uw contactpersoon bij Vandersanden, zoals vermeld op de inkooporder.

Elke orderbevestiging dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Het inkoopordernummer van Vandersanden.
- Uw unieke artikelnummer per orderregel (indien van toepassing).
- Een gedetailleerde omschrijving van de goederen en/of diensten.
- Het aantal, de eenheidsprijs, het subtotaal en de totaalprijs in euro.
- De bevestigde leveringsdatum(s).
- Alle toepasselijke belastingen, heffingen en/of kosten, uitgedrukt in euro.

2. Levering

Goederen en/of diensten worden geleverd op het afleveradres van Vandersanden zoals vermeld op de inkooporder. Als leverancier van Vandersanden bent u verantwoordelijk voor:

- Een degelijke verpakking van de goederen, zodat schade of verlies tijdens transport en handling wordt voorkomen.
- Levering van de goederen en/of diensten binnen de door u bevestigde termijn.
 - Gedeeltelijke of vervroegde leveringen zijn enkel toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van uw contactpersoon bij Vandersanden.
- Het verhelpen van eventuele gebreken of afwijkingen die door Vandersanden worden vastgesteld bij levering of tijdens de ingebruikname op locatie.
 - In geval van defecten of afwijkingen verwachten wij dat u:
 - Binnen drie werkdagen een schriftelijke terugkoppeling bezorgt met een haalbare en concrete oplossing.
 - Zorgt voor een snelle vervanging of herstelling van defecte of niet-conforme artikelen, zonder bijkomende kosten voor Vandersanden.
 - De nodige technische ondersteuning verleent, indien en wanneer Vandersanden hierom verzoekt.

Leveringen van goederen zijn enkel mogelijk tijdens de openingstijden van het magazijn van Vandersanden:

Locatie	Openingstijden magazijn
Vandersanden BE-3650 Lanklaar	06:00 – 21:00 (vrijdag tot 19.00 uur)
Vandersanden Pirrouet BE-3650 Dilsen-Stokkem	07:00 – 14:30 (vrijdag tot 13.30 uur)
Vandersanden BE-3740 Spouwen-Bilzen	06:00 – 21:00 (vrijdag tot 19.00 uur)
Vandersanden BE-3630 Maasmechelen	07.30 – 16.00 (vrijdag tot 14.00 uur)
Vandersanden FR-59250 Halluin (Menen)	Ma t/m vr: 09.00 tot 12.00 uur en 13.30 tot 17.00 uur
Vandersanden UK-PE27 5JL St. Ives, Cambridgeshire	Alleen lokale kantooruren
Steenfabriek NL-6916 Tolkamer	07:00 – 16:30
Steenfabriek NL-6917 AD Spijk	07:00 – 16:30
Steenfabriek NL-5995 NX Kessel	07:30 – 16:00
Steenfabriek NL-5257 NC Hedikhuizen	07:00 - 15:00
Steenfabriek NL-6191 BG Beek	07:30 – 16:30
Vandersanden DE-31226 Peine	Alleen lokale kantooruren
Vandersanden DE-02894 Oberlausitz-Vierkirchen	07:30 – 16:30

De aanvaarding van de goederen en/of diensten bij levering doet geen afbreuk aan het recht van Vandersanden om op een later tijdstip schadevergoeding te vorderen of garanties af te dwingen.

3. Facturering

Facturering via Peppol wordt aanbevolen voor alle leveranciers van Vandersanden en is verplicht voor leveranciers die factureren vanuit een Belgisch bedrijf. Indien u factureert vanuit een niet-Belgisch bedrijf, is gestructureerde elektronische facturering verplicht. Alle facturen dienen elektronisch te worden verzonden en moeten gericht zijn aan de Vandersanden-entiteit zoals vermeld op de inkooporder van Vandersanden.

Indien u Peppol e-facturering niet kunt ondersteunen, dienen al uw facturen elektronisch te worden bezorgd aan één van de volgende e-mailadressen van Vandersanden:

Vandersanden-entiteit <i>(selecteer het Vandersanden-bedrijf zoals vermeld op de Vandersanden-inkooporder)</i>	E-mail accounts van Vandersanden
Vandersanden Group NV - Holding	vds@vandersanden.com
Vandersanden steenfabrieken NV	vdb@vandersanden.com
Vandersanden France SA	vdf@vandersanden.com
Vandersanden UK LTD	vdu@vandersanden.com
Vandersanden Nederland BV	vdn@vandersanden.com
Steenfabriek Tolkamer BV	tol@vandersanden.com
Steenfabriek Spijk BV	spk@vandersanden.com
Steenfabriek Kessel BV	kes@vandersanden.com
Steenfabriek Hedikhuizen BV	hed@vandersanden.com
Steenfabriek Beek BV	bee@vandersanden.com
Vandersanden Deutschland GmbH	vdd@vandersanden.com
Ziegelwerk Oberlausitz GmbH	obl@vandersanden.com

Facturen die niet naar het correcte e-mailadres van Vandersanden worden verzonden, kunnen leiden tot vertraging in de betaling.

Al uw e-facturen moeten minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Het inkoopordernummer van Vandersanden.
- Uw unieke referentienummer per afzonderlijk artikel (indien van toepassing).
- Een gedetailleerde omschrijving van de goederen en/of diensten.
- Het aantal, de eenheidsprijs, het subtotaal en de totaalprijs in euro.
- De factuurdatum.
- Alle toepasselijke belastingen, heffingen en/of kosten, uitgedrukt in euro.

4. Gezondheid, veiligheid en milieu

U garandeert dat alle geleverde goederen en diensten voldoen aan alle toepasselijke Belgische, Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, alsook aan de geldende normen inzake veiligheid, gezondheid en milieubescherming. Elke niet-naleving van deze verplichtingen wordt beschouwd als een wezenlijke contractuele tekortkoming, waardoor Vandersanden het recht heeft u te verplichten de in de opdrachtschrijving beschreven goederen en/of diensten aan te passen.

In geval van een aanzienlijke vertraging of het niet tijdig behalen van het vereiste resultaat, behoudt Vandersanden zich het recht voor om de inkooporder geheel of gedeeltelijk te annuleren en een vergoeding te vorderen voor alle daaruit voortvloeiende schade.

U garandeert tevens dat de geleverde goederen en/of diensten vrij zijn van pandrechten, beslagen, bezwaren of aanspraken van derden. Bij elke schending van deze garantie heeft Vandersanden het recht om alle hiermee verband houdende kosten en schade op u te verhalen.

5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door Vandersanden op een inkooporder wordt vermeld, wordt beschouwd als vertrouwelijk en eigendom van Vandersanden. De leverancier mag deze informatie gedurende een periode van vijf (5) jaar niet aan derden bekendmaken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vandersanden. Deze geheimhoudingsverplichting geldt eveneens voor de werknemers, onderaannemers en agenten van de leverancier. De leverancier staat ervoor in dat deze personen de vertrouwelijkheid naleven. Elke schending van deze geheimhoudingsverplichting geeft aanleiding tot aansprakelijkheid voor de daaruit voortvloeiende schade.